

## 事業所職員向

## 児童発達支援自己評価表

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	1	子どもたちが活動をしやすいように上手くスペースを確保している。
	2	職員の配置数は適切であるか	6	0	人員配置基準に基づいた職員を配置している。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	4	2	バリアフリー化は、建物の構造上改修する事は難しいが、階段を降りるときは安全面を考慮し声掛けしたり、手を繋いだり特性に適した環境作りを行っている。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	6	0	毎日の清掃、消毒を行い清潔保持をしています。集団、個別が出来るように仕切りも設置している。(カーテン等)
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	6	0	毎日申し送りや検討課題等、職員全員で話あっている。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	0	保護者向け評価表による評価と公表を実施し、意向を把握し、ミーティングで話し合いを持ち改善に努めています。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3	3	ホームページにて評価を公表しているが公表については職員が周知していないので今後しっかり伝えていく。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	0	6	現在は実施しておりません。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	0	外部講師をお願いしたり実施しているが、コロナ禍のため機会が少ないので、zoomにて有料の研修等も取り入れている。
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	6	0	保護者面談を行いニーズの把握や本児の日々の様子を観察しながら、目標や支援計画の作成を行っています。
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	0	事業所独自のアセスメントツールを使用している。
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	6	0	ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の則した支援内容を個別支援に表記しています。
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	6	0	個別支援をいつでも確認しやすいところに保管し確認をしながら支援を行っている。
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	0	スタッフ間で相談しながら共有して立案している。
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	0	毎月プログラムを考え、活動が偏らないように立案している。
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	6	0	一人一人の発達に応じ、個別の課題と、集団適応、社会性の課題を支援計画に取り入れています。
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	0	朝のミーティングをしっかりと行っている。

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6	0	次の日の朝のミーティングで振り返りを行い、分からない事や気付いた事等共有している。急を要する場合は当日行っています。
	19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6	0	検証、改善に繋げるよう毎回支援の記録を書いています。
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	6	0	概ね6か月に1度見直しを行っています。
	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	0	児童発達支援管理責任者や管理者、主任等適任者が参加しています。
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	6	0	幼稚園、保育園との連携を図っています。
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	/	/	現在該当児童の在籍なし。
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	/	/	現在該当児童の在籍なし。
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	6	0	お迎えの時や話し合いの場を設けて情報共有を行っている。
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	6	0	お迎えの際、情報共有を行っている。
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	1	専門機関からの研修内容等があれば積極的に参加していきます。
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	6	0	コロナ禍で交流は出来ていないが、近隣の公園で、保育園の子供たちや保護者と遊びに来た子どもたちとの交流をしている。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	0	6	今後、積極的に参加していきたい。
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6	0	送迎の際、今日の出来事や状況を伝えて共有理解している。
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	6	0	面談や送迎時に保護者から話を聞いたり、相談にのったり良い所を探しをしてフィードバックしている。
	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	0	契約時に実施しています。
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	6	0	作成した個別支援計画を説明しながら確認してもらい同意を得て、半年を目安にモニタリングを行っています。
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	0	適宜、支援を行っています。

保護者への説明責任等	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	6	コロナ禍のため、現在は行っていません。 来年度は検討
	36	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	0	相談や申し入れがあった場合、電話や面談にて迅速かつ適切に対応するように努めています。
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	0	毎月のあおぞら便り、オープンチャットにて発信している。
	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	6	0	個人情報の資料に関しては、鍵付きの保管庫で管理しています。
	39	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6	0	言葉とともにジェスチャで伝えたり、視覚補助的教材を使うなど伝達方法を工夫している。保護者に対しては、連絡帳により日々の情報伝達を行っている
	40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	6	今年度はコロナ感染症予防のためできていない。来年度検討します。
	非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	0	6
42		非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	0	6	コロナ禍のため行われていないので検討します。
43		事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	6	0	アセスメントの際、確認しています。 必要に応じて聞き取りを行っています。
44		食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6	0	アレルギー検査結果を提出してもらい除去にて対応。
45		ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	0	危険な事例があった場合は、報告書に記載し、ミーティングを通して職員で共有しています。
46		虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	0	コロナ感染症予防のため、人数を分けて動画にて研修を行っています。
47		どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	/	/	該当するケースはありません。

○この児童発達支援自己評価表は、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。「はい」、「いいえ」のどちらかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」、「課題や改善すべき点」等について記入してください。